

Cotisation au régime de Compte d'épargne libre d'impôt (CELI)

Vous trouverez ce formulaire en ligne en ouvrant une session dans votre compte avec votre identifiant Manuvie à l'adresse gpmanuvie.ca/retraite. Les formulaires sont dans la page d'accueil, sous « Liens rapides » ou « Renseignements utiles ».



Vous n'avez pas encore d'identifiant Manuvie?

Inscrivez-vous maintenant pour accéder à votre compte en tout temps sur notre site Web sécurisé. Rendez-vous sur gpmanuvie.ca/retraite, cliquez sur « Ouvrir une session » et suivez les instructions pour établir votre identifiant Manuvie.

Veillez remplir les champs lisiblement en caractères d'imprimerie. N'oubliez pas de signer et de dater le formulaire.

Besoin d'aide? Appelez le Service à la clientèle de Manuvie au 1 888 388-3288.

Pour verser une cotisation ponctuelle au CELI collectif de Manuvie :

1. Remplissez ce formulaire relatif à la cotisation ponctuelle.
2. Inscrivez le numéro de contrat collectif au dos de votre chèque.
3. Joignez au formulaire dûment rempli et signé un chèque à l'ordre de Manuvie.

1. Renseignements personnels

Promoteur du régime (employeur)		Numéro de contrat collectif*		Numéro de client* 10 _ _ _ _ _	
Nom		Prénom		Initiale	
Adresse postale (numéro, rue et appartement)					
Ville	Province	Pays	Code postal	Numéro de téléphone	Poste

* Voir votre compte ou relevé en ligne pour plus de détails

2. Pièces d'identité

Pièce d'identité délivrées par l'État		
<input type="checkbox"/> Passeport canadien	<input type="checkbox"/> Certificat de naissance	<input type="checkbox"/> Permis de conduire
<input type="checkbox"/> Carte de citoyenneté canadienne	<input type="checkbox"/> Autre _____	
Numéro du document	Date d'expiration	Document délivré par la province suivante

3. Votre cotisation ponctuelle

Affecter ma cotisation selon les instructions suivantes :

De la même manière que ma cotisation régulière

ou

Comme il est indiqué ci-dessous

Total de la cotisation : _____ \$

Instructions de placement pour l'affectation de la cotisation ponctuelle seulement.

Le nom et le code des fonds figurent sur le site Web.gpmanuvie.ca/retraite et au *Rapport sur les placements collectifs*.

Code du fonds	Nom du fonds	Montant		Pourcentage
		\$	OU	%
		\$	OU	%
		\$	OU	%
		\$	OU	%
		\$	OU	%
Le total doit être de 100 %				%

4. Signature

Votre signature	Date (jj/mmmm/aaaa)
-----------------	---------------------

Renseignements personnels

Nous recueillons, utilisons et divulguons vos renseignements personnels dans le but de traiter votre demande. Nous divulguons vos renseignements personnels, aux employés autorisés, aux agents, aux représentants, aux institutions financières et autres parties avec lesquelles nous traitons dans le cadre de l'émission et de la gestion de vos produits et services, maintenant et à l'avenir. Nous divulguons également vos renseignements personnels lorsque des prestataires de services en ont besoin pour fournir leurs services (par exemple, traitement de données, programmation, stockage de données et l'impression). Sauf restrictions contractuelles, vos renseignements personnels peuvent être consultés ou transmis à l'intérieur ou à l'extérieur du Canada et peuvent être soumis aux lois en vigueur dans ces territoires. Vous pouvez retirer votre consentement sous réserve de restrictions légales et contractuelles. Vous avez également le droit de consulter et de corriger les renseignements que nous possédons à votre sujet. Pour en savoir plus, consulter notre Politique de protection des renseignements personnels à Manuvie.ca ou nous envoyer un courriel à l'adresse suivante: Canada_Privacy@manulife.ca.

Envoyez-nous vos documents en ligne



C'est plus rapide et plus sûr que le courriel ou la poste.

Dans l'appli Services mobiles Manuvie, ouvrez une session avec votre identifiant Manuvie (choisissez Épargne-retraite collective). Dans le menu en haut à gauche, sélectionnez votre nom pour accéder à votre profil, puis **Envoyer des documents**.

Ou

À partir d'un ordinateur ou d'une tablette, utilisez votre identifiant Manuvie pour ouvrir une session dans votre compte à l'adresse gpmanuvie.ca/retraite. Sous « Liens rapides » **ou** « Renseignements utiles », dans la page d'accueil, repérez **Envoyer des documents**.

Si vous devez poster le formulaire, envoyez-le à l'une de ces adresses.

À l'extérieur du Québec :

Manuvie
Épargne-retraite collective
C. P. 396
Waterloo (Ontario) N2J 4A9
Télécopieur : 1 866 945-5110

Au Québec :

Manuvie
Épargne-retraite collective
2000, rue Mansfield, bureau 1410
Montréal (Québec) H3A 3A2
Télécopieur : 1 866 945-5109