

Cotisation au régime de Compte d'épargne libre d'impôt (CELI)

Écrire lisiblement, en caractères d'imprimerie, dans les cases réservées à cette fin.

Pour verser une cotisation ponctuelle au CELI collectif de la Manuvie :

1. Remplissez ce formulaire relatif à la cotisation ponctuelle.
2. Inscrivez le numéro de contrat collectif au dos de votre chèque.
3. Joignez au formulaire dûment rempli et signé un chèque à l'ordre de la Manuvie.



Ce formulaire est également accessible à l'adresse www.manuvie.ca/PRO dans la section « Gérez votre régime ».

Envoyez-nous des documents en ligne

Envoyez-nous votre formulaire dûment rempli en ouvrant une session dans votre compte en ligne à l'adresse manuvie.ca/PRO.

Recherchez l'option **Envoyer des documents** à la page d'accueil, sous l'onglet Mon compte.

Pas encore inscrit?

Accédez à votre épargne en tout temps au moyen de notre site Web sécurisé. Rendez-vous à l'adresse manuvie.ca/PRO et cliquez sur Ouvrir une session pour lancer le processus d'inscription.

Vos renseignements personnels

Promoteur du régime (l'employeur)			Numéro de contrat collectif		Numéro de client	
Nom de famille			Prénom			
Adresse postale (numéro, rue et appartement)						
Ville	Province	Pays	Code postal	Téléphone*		Poste*

* Champs optionnels

Pièce d'identité

Pièce d'identité émise par l'État (une seule suffit) :

Passeport canadien	Certificat de naissance	Permis de conduire	Carte de citoyenneté canadienne	Autre
Numéro de la pièce :			Date d'expiration :	
Émise par : (exemple : Ontario)				

Votre cotisation ponctuelle

Veillez affecter ma cotisation selon les instructions suivantes :

De la même manière que ma cotisation régulière.

OU

Comme il est indiqué ci-dessous.

Total de la cotisation : _____ \$

Instructions de placement pour l'affectation de la cotisation ponctuelle seulement.

Le nom et le code des fonds figurent sur le site Web www.manuvie.ca/PRO et au Rapport sur les placements collectifs.

Code du fonds	Nom du fonds	\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%

Le total doit être de 100 %.

Signature

Votre signature	Date (jj/mmmm/aaaa)
-----------------	---------------------



Avez-vous quelque chose à nous envoyer?

Envoyez-nous votre formulaire dûment rempli en ligne en ouvrant une session dans votre compte en ligne à l'adresse manuvie.ca/PRO. Recherchez l'option **Envoyer des documents** à la page d'accueil, sous l'onglet Mon compte. L'option **Envoyer des documents** est plus rapide et plus sécuritaire que l'envoi de documents par courriel.

Pas encore inscrit?

Accédez à votre épargne en tout temps au moyen de notre site Web sécurisé. Rendez-vous à l'adresse manuvie.ca/PRO et cliquez sur Ouvrir une session pour lancer le processus d'inscription.

Ayez à portée de main votre numéro de client unique ainsi que votre numéro d'assurance sociale pour procéder à l'inscription. Vous trouverez votre numéro de client unique sur votre lettre de bienvenue ou sur un récent relevé.

Directives d'envoi

Faites parvenir votre formulaire dûment rempli et signé à l'une des adresses ci-dessous.

Si vous habitez à l'extérieur du Québec :

Manuvie
SRC, Service à la clientèle
P.O. Box 396
Waterloo (Ontario) N2J 4A9

Si vous habitez au Québec :

Manuvie
Solutions Retraite collectives
2000, rue Mansfield, bureau 1410
Montréal (Québec) H3A 3A2